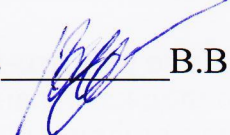


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 4 от 23.05.2025

Председатель  В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»
« 31 » 07 2025 г.

 С.Н. Егорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И ИНЫМИ СОТРУДНИКАМИ
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
(в новой редакции)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и иных сотрудников (далее - работники) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции, законами и иными правовыми актами Челябинской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие работниками колледжа:

- в обеспечении соблюдения работниками Колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Челябинской области в сфере противодействия коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Колледже мер по предупреждению коррупции.

4. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом директора.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6. В Комиссии могут принимать участие непосредственный руководитель работника Колледжа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, иные должностные лица, представители заинтересованных организаций, надзорных органов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- материалы проверок, свидетельствующих о представлении работником колледжа недостоверных или неполных сведений, указанных в декларации о конфликте интересов;

- несоблюдение работником Колледжа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- обращение гражданина, ранее замещавшего в государственном органе должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в Колледже и (или) выполнение в Колледже работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, если отдельные функции управления Колледжем входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, до истечения двух лет со дня

увольнения;

- уведомление работника Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном локальным актом Колледжа, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует через секретаря Комиссии ознакомление работника Колледжа, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства Комиссии.

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Колледжа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника Колледжа о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника Колледжа на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы работника Колледжа о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Колледжа без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Колледжа (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 п. 9 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные работником Колледжа, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником Колледжа, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Колледжа принять в отношении работника Колледжа меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 п.9 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Колледжа соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник Колледжа не соблюдал требования к служебному

поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору колледжа принять в отношении работника Колледжа меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 п.9. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в Колледже и (или) выполнение в колледже работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления колледжем входили в должностные (служебные) обязанности гражданина;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в Колледже и (или) выполнении в колледже работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления колледжем входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 п.9. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником Колледжа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Колледжа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Колледжа и (или) директору Колледжа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Колледжа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Колледжа применить к работнику Колледжа меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с

указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Колледжа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику Колледжа претензии и требования, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника Колледжа и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

- иные сведения;

- результаты голосования;

- принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Колледжа.

20. Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются директору Колледжа, копия протокола полностью или в виде выписок из него - работнику Колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Колледжа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. Решения Комиссии для директора Колледжа носят рекомендательный характер.

23. Директор Колледжа вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в протоколе рекомендации при принятии решения о применении к работнику Колледжа мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

24. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии директор колледжа в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение директора Колледжа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. Оригинал протокола заседания Комиссии хранится в кабинете директора в соответствующей папке.